

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ
«ЗДОРОВОЕ ПОКОЛЕНИЕ» С. УСАДЫ
ЛАИШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от «01 » сентября 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие Приказом
директора лицея
от «01» сентября 2021 г.
№ 1 – О.Д.
В.Л. Трошин



ПОЛОЖЕНИЕ

О ШКОЛЕ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ

//

1. Общие положения.

Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения, которое создается в МБОУ «Многопрофильный лицей «Здоровое поколение» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан, для развития творческого потенциала молодых специалистов со стажем работы до 3 лет.

2. Цели и задачи Школы молодого учителя.

2.1. Основной целью деятельности Школы молодого учителя (далее ШМУ) является планомерное раскрытие индивидуальных педагогических способностей начинающего учителя, оказание методической помощи в профессиональной деятельности, создание условий для их творческой работы, профессионального становления и роста.

2.2. Задачи:

- профессиональная и социальная адаптация молодых специалистов в педагогическом коллективе;
- установление отношений сотрудничества и взаимодействия между молодыми специалистами и опытными коллегами;
- приобретение необходимых навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности;
- удовлетворение потребности молодых учителей в непрерывном образовании и оказание им помощи в преодолении различных затруднений в профессиональной деятельности;
- помощь молодым учителям во внедрении современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс;
- организация и проведение научно-методической работы по проблемам современного образования, методических семинаров, конференций, выставок с привлечением интеллектуального потенциала молодых педагогов.

3. Организация работы ШМУ

3.1. Школа молодого учителя представляет собой постоянно действующие формы повышения методической грамотности учителя.

3.2. Основными направлениями работы ШМУ являются:

- формирование индивидуального профессионального стиля творческой деятельности педагогов через внедрение прогрессивных образовательных технологий;
- организация профессиональной коммуникации;
- мотивация самообразования;
- проведение опытными педагогами учебно-методических занятий для начинающих педагогов;

- диагностика успешности работы молодого педагога

3.3. В работе ШМУ предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, методической и педагогической литературы;
- изучение передового педагогического опыта и освоение разнообразных методов работы с детьми;
- совершенствование методики преподавания урока через организацию лекционно-практических занятий и взаимопосещение уроков;
- профессиональное самообразование и самосовершенствование молодых учителей.

3.4. Работа ШМУ проводится по утверждаемому на учебный год плану.

3.5. Формы работы ШМУ:

- беседы;
- индивидуальные и групповые консультации;
- методические встречи;

- знакомство с новинками методической литературы;
- дискуссии;
- обмен опытом;
- участие в методических семинарах;
- курсы повышения квалификации;
- посещения и взаимопосещения уроков;
- участие в конкурсах
- тренинги;
- коучинги.

3.6. Обратная связь осуществляется с помощью анкетирования молодых педагогов.

3.7. Периодичность работы ШМУ составляет 1-2 раза в месяц на протяжении учебного года.

3.8. В ШМУ ведется следующая документация:

- план работы ШМУ;
- протоколы заседаний;
- банк данных о молодых педагогах;
- отчёты по самообразованию молодых педагогов.

3.9. Результатом работы Школы молодого педагога будет участие в конкурсе «Педагогический дебют», который состоится в конце учебного года.

4. Структура ШМУ

4.1. Общее руководство работой ШМУ осуществляет заместитель директора по УР, курирующий методическую работу.

4.2. К участию в работе ШМУ привлекаются администрация Лицея, педагог-психолог, руководители МО, учителя высшей или первой квалификационной категории.

4.3. За каждым молодым педагогом закрепляется наставник из числа наиболее опытных учителей. В обязанности наставников входит анализ учебных программ, посещение уроков молодых педагогов с целью оказания им методической помощи, индивидуальное консультирование, оказание помощи в ходе самообразования, в подготовке к урокам, внеклассным мероприятиям, занятиям, конкурсам.